

**Индивидуальный предприниматель
Камалова Светлана Лириковна**

Утверждаю

Индивидуальный предприниматель



С.Л. Камалова

« 31 » августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ И ЗАЧИСЛЕНИИ, ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И
ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**г. Севастополь
2025 г.**

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях повышения качества зачисления и доступности результатов предоставления услуги «зачисление в образовательную организацию» (далее-услуга) и регламентирует общий порядок приёма, зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся на программы дополнительного образования в организацию ИП Камалова С.Л. (далее – Организация)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей от 4.07.2014 г. № 41 (СанПиН 2.4.4.3172-14)»;
- Локальными нормативными актами Организации, регламентирующими порядок предоставления дополнительного образования.

1.3. Настоящее положение распространяется на всех обучающихся Организации, желающих освоить дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в Организации.

2. Организация порядка зачисления обучающихся на программы дополнительного образования

2.1. Прием на программы дополнительного образования обучающихся является компетенцией Организации и проводится на принципах равных условий приема всех поступающих.

2.2. Заявителями предоставления услуги являются граждане Российской Федерации, физические лица - родители детей в возрасте от 5 до 18 лет, либо их уполномоченные представители (далее - Заявитель).

2.3. Прием обучающихся осуществляется на добровольной основе, в соответствии с пожеланиями ребёнка и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. Приём заявлений о зачислении ребенка осуществляется в течение текущего календарного года.

2.5. При приёме детей Организация обязана ознакомить Заявителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Информация для ознакомления размещается на официальном сайте Организации и на информационном стенде Организации.

2.6. Решение о зачислении ребенка принимается руководителем Организации. По результатам рассмотрения заявки в случае положительного решения в течение трёх рабочих дней издается приказ о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

2.7. Прием обучающихся на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп (на период определенной продолжительности реализуемой программы).

3. Перечень документов, необходимых при приеме обучающихся

3.1. Основанием для приёма обучающихся на программы дополнительного образования является заявление, поступившее в Организацию в письменном или электронном виде.

3.2. Зачисление обучающихся на программы дополнительного образования оформляется приказом руководителя Организации.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами возникают у лица, принятого на обучение с даты его зачисления.

3.4. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

3.5. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги является:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка;
- недостижение ребенком к началу обучения младшего возрастного порога, указанного в п. 2.2. настоящего Положения;

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. **Отчисление** обучающихся осуществляется:

- в связи с завершением обучения (окончание реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по заявлению;

- 4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Организации об отчислении обучающегося.
- 4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления.
- 4.4. Отчисление обучающихся фиксируется в журнале учёта работы педагога дополнительного образования.

5. Порядок перевода обучающихся

- 5.1. Перевод обучающихся в объединения второго и более годов обучения (в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, рассчитанной на период реализации более одного года), осуществляется в конце учебного года.
- 5.2. Возможен перевод обучающихся с одной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на другую по заявлению родителей (законных представителей).
- 5.3. Перевод обучающихся оформляется приказом руководителя Организации.