Индивидуальный предприниматель
Камалова Светлана Лириковна

Утверждаю

Индивидуальный предприниматель

С.Л. Камалова

« 31 » августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Севастополь
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в организации, осуществляющей обучение - ИП Камалова С.Л. регулирует режим организации образовательного процесса, регламентирует режим занятий обучающихся в организации, осуществляющей обучение (далее по тексту - Организация), а также регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий.

1.2. Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Локальные акты Организации.

1.3. Положение о режиме занятий обучающихся разработано с целью реализации положений нормативно-правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения ими образовательных программ.

2.2. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие программы).

2.3. Организация по своему усмотрению обновляет образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.4. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется на основе учебных планов и дополнительных общеобразовательных программам (общеразвивающих программам) (далее – образовательная программа) и регламентируется расписанием учебных занятий по каждой образовательной программе. Образовательный процесс осуществляется по заочной форме обучения.

2.5. Начало обучения для обучающихся любых форм обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения) устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы.

2.6. Организация вправе переносить сроки начала обучения в целях рационального формирования групп/потоков обучающихся, но не более чем на 30 календарных дней.

2.7. Продолжительность обучения определяется конкретной образовательной программой, разрабатываемой Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. В Организации предусматриваются следующие формы организации образовательной деятельности и проведения занятий: групповые и индивидуальные.

2.9. Группа – традиционная базовая форма объединения обучающихся по интересам. Приоритетом являются предметно-практические задачи освоения конкретной предметной направленности, т.е. изучается курс, соответствующий требованиям образовательной программы. С группой может работать как один, так и несколько преподавателей.

2.10. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий определяются образовательной программой.

2.11. Образовательный процесс в Организации может осуществляться на протяжении всего календарного года.

2.12. Организацию образовательного процесса Организации осуществляют органы управления Организации и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.13. При реализации краткосрочных образовательных программ комплектование групп/потоков может проходить в течение всего календарного года.

2.14. Обучение в Организации ведется на русском языке.

2.15. Учебные занятия проводятся в виде: лекций, семинаров, практических занятий, деловых игр и других видов учебных занятий, предусмотренных образовательной программой.

2.16. Продолжительность академического часа для всех видов учебных занятий устанавливается 45 минут.

2.17. Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Реализация образовательных программ по которым не допускается обучение с применением исключительно электронных средств обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.18. Режим доступа к системе дистанционного обучения Организации для обучающихся осуществляется круглосуточно, с понедельника по воскресенье.

3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

3.1. Режим занятий для обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- рекомендуемая продолжительность занятия – не более 45 мин.,
- продолжительность перерывов между занятиями – не менее 15 мин.,
- продолжительность перерыва для отдыха и приема пищи (после каждых четырех часов занятий) – не менее 40 мин.

3.2. Обучающиеся обязаны обеспечить своевременную явку на занятия (без опозданий).

3.3. Занятия для обучающихся регламентируются расписанием учебных занятий.

3.4. Расписание занятий может корректироваться, внесение изменений в расписание учебных занятий разрешается только по указанию руководителя Организации, а в его отсутствие – лицом его замещающем.

3.5. Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения каждого модуля образовательной программы.

3.6. Режим работы Организации: с 9.00 до 21.00 по Московскому времени. Учебные каникулы в течение периода обучения не предусматриваются.

3.7. Изменение режима работы Организации определяется приказом руководителя Организации.

3.8. Максимальный объем учебной нагрузки слушателя составляет 40 академических часов в неделю, включая все виды занятий.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения руководителем Организации.

4.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются руководителем Организации и действуют до замены их новым.

4.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.