

**Индивидуальный предприниматель
Камалова Светлана Лириковна**

Утверждаю

Индивидуальный предприниматель



С.Л. Камалова

« 31 » августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся**

**г. Севастополь
2025 г.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного образования в организации ИП Камалова С.Л. (далее - Положение) является локальным актом регулирующим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным программам.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Приказа Минобрнауки России от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- с Федеральным Законом №152от27.07.2006г «О персональных данных» с изменениями;
- Локальными актами ИП Камалова С.Л.

1.3. Данное Положение регламентирует содержание и порядок освоение программ дополнительного образования социально – педагогической направленности организации; сопровождается текущим контролем успеваемости, первичной, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся.

1.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.5. При реализации Программы дошкольного образования для разновозрастной группы учреждения, проводится оценка индивидуального развития обучающихся педагогическим работником учреждения в рамках проведения мониторинга.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех работников учреждения, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с должностными обязанностями.

II. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Порядок, формы, периодичность мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогом объединения на основании содержания дополнительной общеобразовательной программы.

2.3. Результаты текущего контроля за полугодие оформляется в виде отчета с указанием количественных результатов в процентном отношении.

2.4. Формы проведения контроля могут быть в виде:

- собеседование, тестирование;
- итоговое занятие, выставка творческих работ;
- спектакль, отчетный концерт;
- спортивное соревнование, турнир;
- конкурс.

III. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, направленное на объективную оценку освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогом и оформляется в виде справки по каждому объединению, которые сдаются педагогом старшему воспитателю – заведующему отделением реабилитации-специализированного структурного образовательного подразделения.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по итогу полугодия на основании приказа руководителя организации.

3.4. Критерии оценки результативности не должны противоречить следующим показателям:

- высокий уровень – успешное освоение воспитанником более 70% содержания дополнительной программы;
- средний (достаточный) уровень – успешное освоение воспитанником от 0% до 70% содержания дополнительной программы;
- низкий уровень – успешное освоение воспитанником менее 50% содержания дополнительной программы.

3.5. Критериями оценки результативности обучения также являются:

- оценка уровня теоретической подготовки обучающимися: соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям, широта кругозора, свобода восприятия теоретической информации, развитость практических навыков работы со специальной литературой, осмысленность и свобода использования специальной терминологии;
- оценка уровня практической подготовки обучающимися: соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям, качество выполнения практических заданий;
- оценка уровня личностного развития детей: культура организации практической деятельности - сознательность, творческое отношение к выполнению практических заданий, аккуратность; готовность к адекватному восприятию возникающих социальных проблем и решение их в соответствии с нормами отношений, сложившимися в социуме; устойчивость к неблагоприятным социальным воздействиям; активная жизненная позиция в решении социальных проблем, реализуемая готовность к социальным действиям, саморазвитию и самореализации в возникающих трудных ситуациях.

3.6. Итоговая аттестация — это оценка качества усвоения обучающимися уровня достижений, заявленных в образовательных программах по завершении всего образовательного курса программы.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Аттестация обучающимися осуществляется педагогом и проводится в течение учебного года и бывает:

- **первичная** — это оценка исходного уровня знаний, обучающихся перед началом образовательного процесса;
- **промежуточная** — это оценка качества усвоения обучающимися содержания дополнительной программы по итогам учебного периода;

- **итоговая** — это оценка качества усвоения обучающимися уровня достижений, заявленных в дополнительной программе по завершении всего курса программы.

4.2. **Первичная** аттестация проводится в первые 2 недели обучения; для вновь прибывших обучающихся (в течение учебного года : в первые 2 недели с момента зачисления на обучение), осуществляется педагогом самостоятельно;

Промежуточная - проводится по окончании изучения раздела, образовательного модуля; сроки проведения промежуточной аттестации определяются руководителем организации .

Итоговая - май месяц (последние 2 недели).

4.3. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации руководителем организации ИП Камалова С.Л.

издается приказ, который доводится до сведения всех педагогических работников.

4.4. Проведение итоговой аттестации обязательно для всех обучающихся учреждения. Она осуществляется педагогами, осуществляющими реализацию дополнительной программы.

4.5. Итоги аттестации оформляются протоколом и являются обязательным для всех педагогов.

4.6. Протоколы с результатами аттестации предоставляются педагогами руководителю ИП Камалова С.Л., который анализирует результаты аттестации.

4.7. По итогам аттестации руководителем ИП Камалова С.Л., составляется аналитическая справка

4.8. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам аттестации, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи организации для реализации в новом учебном году.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

5.1. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах реализации программ дополнительного образования для эффективного решения задач управления качеством образования в организации ИП Камалова С.Л..

5.2. Целью организации мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, оценка индивидуального развития обучающихся дошкольного возраста, условий среды учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

5.3. Задачи мониторинга:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно - образовательного процесса;
- индивидуализация образования;
- оптимизация работы с группой детей;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

5.4. **Направления мониторинга** определяются в соответствии с целью и задачами организации.

Направлениями мониторинга могут быть:

- реализация Программы организации;
- уровень физического и психического развития обучающихся;
- состояние здоровья обучающихся;
- эмоциональное благополучие обучающихся;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

5.5. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана учреждения.

5.6. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение;

- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

5.7. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

5.8. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

5.9. По итогам мониторинга оформляется приказ по организации ИП Камалова С.Л.

5.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи учреждения для реализации в новом учебном году

5.11. Контроль за проведением мониторинга образовательной деятельности осуществляет руководитель организации ИП Камалова С.Л. посредством следующих форм:

- проведение ежедневного текущего контроля;
- посещение занятий, режимных моментов и других видов деятельности;
- проверка документации.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного образования социально – педагогической направленности является локальным нормативным актом организации ИП Камалова С.Л. и утверждается приказом руководителя организации ИП Камалова С.Л.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

принимаются в новой редакции Положения и утверждаются руководителем организации ИП Камалова С.Л.

6.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.4. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного образования социально – педагогической направленности принимается на неопределенный срок.

