

**Индивидуальный предприниматель
Камалова Светлана Лириковна
(ИП Камалова С.Л.)**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Индивидуальный предприниматель**



/ Камалова С.Л./

«06» февраля 2026 г.

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
за 2025 г.**

г. Севастополь

2026 г.

1. Общие положения

Самообследование деятельности **ИП Камалова С.Л.** (далее – «Организация») проводилось в соответствии с п.3 части 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа по организации ИП Камалова от 01 сентября 2025 года № 5 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации ИП Камалова С.Л., подлежащей самообследованию» и на основании приказа по организации ИП Камалова от 06.02 2026 г. № 2 « О проведении самообследования образовательной организации ИП Камалова С.Л.».

Отчет составлен по материалам самообследования деятельности образовательной организации ИП Камалова С.Л., проведенного в ходе комплексной оценки деятельности организации.

Приказом по организации ИП Камалова была образована комиссия по самообследованию деятельности Организации:

Председатель: Камалова Светлана Лириковна, руководитель организации;

Члены комиссии: Печникова Марина Анатольевна, методист;

Юзеева Юлия Сергеевна, методист – организатор.

Анализировались:

- уровень, содержание и качество подготовки специалистов по программам дополнительного образования;
- образовательная деятельность Организации в целом;
- материально-техническая база Организации;
- финансовое состояние (устойчивость) Организации.

В ходе самообследования комиссия оценивала:

1. Соответствие содержания рабочих учебных планов и программ учебных разделов (модулей) нормативным требованиям к содержанию и реализации программ.
2. Соответствие качества подготовки обучающихся по результатам итогового контроля необходимым требованиям.
3. Наличие и достаточность информационной базы учебного процесса.
4. Качественный состав педагогических кадров.
5. Обеспеченность образовательного процесса необходимым оборудованием.

В своей работе комиссия руководствовалась следующими нормативными и иными документами:

1. Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

2. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности

Организация была создана на основании: **Государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя ОРГНИП 315920400014279 (Свидетельство о государственной регистрации серия 34 № 004340528, от 24.01.2015 года).**

Организация состоит на налоговом учете на основании: **Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе с присвоением ИНН 920150371315 (Свидетельство серия 34 № 004340529, выдано 01.01.2015 года Инспекцией Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Севастополя).**

Полное и сокращенное наименование:

**Индивидуальный предприниматель Камалова Светлана Лириковна
(ИП Камалова С.Л.)**

Дата регистрации: 24.01.2015 г.

Учредители -----

ОГРНИП 315920400014279

ИНН 920150371315

Лицензия на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дополнительного образования: дополнительное образование детей и взрослых. Регистрационный номер лицензии: от 23.06.2025 г. № Л035-01292-92/02510002, выдана Департаментом образования и науки города Севастополя

Юридический и почтовый адрес:

2990014 г. Севастополь, тер. СНТ Планер -2, д. 19

Адрес осуществления обучения: город Севастополь, ул. Шевченко, дом 7

Режим работы: Понедельник - пятница с 09:00 до 18:00,

Суббота - воскресенье – выходной

Телефон: +7 978 884 35 66

Электронная почта:

bambini.clab.sev@gmail.com

сайт: <https://family.meridian-sevastopol.com/>

Реквизиты:

Банк: Южный филиал ПАО «Промсвязьбанк»

БИК: 041806715

к/с: 30101810100000000715

р/с: 40802810601000097580

Организация работы и ведение делопроизводства осуществляется в соответствии с действующими нормами. Образовательная организация ИП Камалова С.Л. в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа управления образованием, органов местного самоуправления, внутренними нормативно правовыми документами. Организация имеет расчетные и иные счета в банке, печать с полным наименованием на русском языке, имеет свои штампы и бланки со своим наименованием. Организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах. Организация имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере дополнительного образования детей и взрослых со дня получения лицензии.

Для реализации стоящих перед Организацией задач осуществляются следующие виды деятельности:

- дополнительное образование
- организация и проведение конференций, выставок, семинаров, вебинаров.
- организация консультационной деятельности;

Локальными нормативными актами организации также являются:

- приказы, распоряжения, положения, инструкции, и др.;
- иные локально-нормативные акты.

Важным нормативным документом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод сотрудников и обучающихся, создание для них благоприятных условий труда являются правила внутреннего распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ.

3. Структура учреждения и система управления им

В соответствии с нормативными правовыми актами, действующими в РФ, Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Управление Организацией осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими в РФ. К компетенции руководителя Организации относится, в том числе, но не ограничиваясь, принятие решений по следующим вопросам: Определение приоритетных направлений образовательной программы.

4. Структура подготовки обучающихся

Информация об Организации размещена на сайте. Прием обучающихся в Организацию осуществляется постоянно. Обучение осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной учебной программой. Программы дополнительного образования проводятся в очной форме обучения и сочетает в себе теоретические образовательные компоненты и практическую направленность. Реализация образовательной программы предполагает:

- оказание качественных образовательных услуг в соответствие с учебным планом и программой;
- возможность групповых и индивидуальных занятий;
- высокий уровень мастерства педагогов, — это позволяет организовать активное групповое и индивидуальное обучение, с применением интерактивных методов, повысить эффективность познавательной деятельности обучающихся, побудить к применению теоретических знаний на практике;
- по окончании обучения проводится итоговый контроль знаний.

Прием в Организацию осуществляется на основании договоров на оказание платных образовательных услуг. Подготовка осуществляется в сроки, соответствующие программе обучения и учебному плану. В ходе обучения осуществляется контроль за посещаемостью обучающихся. Учебные занятия планируются по расписанию. По окончании курса обучения и успешной прохождения итогового контроля или выдаются документы, предусмотренные учебной программой.

Выводы и рекомендации:

1. Структура подготовки обучающихся по программам соответствует требованиям лицензии, учебных программ и в равной мере ориентирована на решение поставленных учебной программой целей и задач.
2. Прием обучающихся в целом характеризуется положительной динамикой. Уровень востребованности обучающимися достаточно высок.

1. Качество содержания подготовки обучающихся

Качеству содержания подготовки обучающихся Учреждение придает важное значение. При проверке данного вопроса комиссия по самообследованию исходила из степени соответствия имеющейся организационно-планирующей документации требованиям, предъявляемым Организацией к обучающимся. При этом детальному анализу подвергались основные и дополнительные образовательные программы подготовки обучающихся, включающие рабочие учебные планы, учебные программы, дневники практик. В Организации реализуются 1 (одна) программа дополнительного образования. Прием обучающихся в Организацию осуществляется на договорной основе. Во время приема документов обучающиеся (родители и лица, их заменяющие) имеют возможность ознакомиться с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, типовой формой договора, с содержанием образовательной программы, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации.

Образовательные программы включают: учебные планы, программы, расписание занятий, учебно-методический материал. В соответствии с ч.5 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если Законом не установлено иное. Учебные планы, учебные программы, расписание занятий утверждаются Организацией.

Учебный план является основным официальным документом, регламентирующим перечень учебных разделов (модулей), их объем, виды занятий, объем практики (при наличии), формы итогового контроля знаний. Весь набор учебных разделов (модулей) имеет логическую последовательность в изучении. Каждый следующий раздел (модуль) опирается на учебный материал предыдущих разделов (модулей). По каждому разделу (модулю) учебного плана указывается количество часов:

- по видам занятий (лекции, практические занятия, самостоятельная работа);
- вид контроля знаний (например, тест, домашнее задание, самостоятельная работа и др.);
- специальные виды работ (промежуточный/итоговый контроль знаний).

Показатели средней недельной нагрузки, объем теоретической нагрузки, фонд времени на контроль знаний соответствуют учебному плану.

Задания промежуточного и итогового контроля знаний составлены согласно рабочим программам учебных курсов.

Таким образом, анализ полученных результатов позволил определить **основные пути дальнейшего повышения качества обучения в Организации:**

1. Активизация работы по внедрению современных обучающих методик.
2. Нарращивание учебно-методической базы.
3. Увеличение объема индивидуальных консультаций.

5. Качество организации учебного процесса

В основу организации учебного процесса в Организации положены следующие нормативные документы:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ»
- учебные планы Организации.

Основными документами, определяющими содержание и организацию образовательного процесса в Организации, являются учебные планы и программы.

Учебный план является основным официальным документом, регламентирующим перечень учебных разделов (модулей), их объем, виды занятий, объем различных видов работ (тест, самостоятельная работа, домашнее задание и др.), формы итогового контроля знаний.

Весь набор учебных разделов (модулей) имеет логическую последовательность в изучении. Каждый следующий раздел (модуль) опирается на учебный материал предыдущих разделов (модулей). По каждому разделу (модулю) учебного плана указывается количество часов:

- по видам занятий (лекции, практические занятия, самостоятельная работа);
- вид контроля знаний (например, тест, домашнее задание, самостоятельная работа и др.);
- специальные виды работ (промежуточный/итоговый контроль знаний).

Показатели средней недельной нагрузки, объем теоретической нагрузки, фонд времени на контроль знаний соответствуют учебному плану.

Образовательные программы, помимо учебных планов, включают:

- учебные программы,
- расписание занятий,
- виды занятий (лекции, практические занятия, самостоятельная работа),
- специальные виды работ (промежуточный/итоговый контроль знаний).

В соответствии с ч.5 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если Законом не установлено иное.

Все программы прошли обсуждение на совещании и утверждение Организацией. Продолжительность учебного часа соответствует нормативным требованиям и составляет для теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут).

Одной из основных задач обучения является закрепление и совершенствование полученных знаний и навыков в реальных условиях.

Выводы и рекомендации:

1. Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов.
2. Продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения компьютерных технологий.

6. Оформление документов об образовании

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную программу и прошедшим итоговый контроль знаний, выдается документ об окончании курса, заверенный печатью.

7. Качество кадрового обеспечения

Качество образовательного процесса в Организации во многом зависит от уровня профессиональной компетентности преподавательского состава. Формированию качественного состава персонала способствуют условия назначения на должность педагогических работников по результатам собеседования.

8. Качество учебно-методического, информационного и обеспечения Организации

В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

В соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия).

В целях качественного учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения подготовки обучающихся в Организации имеются учебные пособия.

В состав учебно-методических комплексов входят:

- учебная программа, являющаяся программой освоения учебного материала, соответствующая учебному плану и учитывающая специфику подготовки обучающихся по избранному курсу;
- учебно-методические материалы (далее – «УМК») и методические рекомендации для обучающихся по изучению курса.

УМК дополняются учебниками, учебными пособиями, курсами лекций, справочниками и др.

УМК доступны обучающимся, как на бумажных, так и электронных носителях.

Часть информационных ресурсов, используемых в образовательной деятельности Учреждения, представлена в электронном виде.

Информационное обеспечение - необходимое условие эффективности организации учебного процесса по всем разделам (модулям) учебного плана.

Для реализации новых технологий преподавания в Организации используется современное мультимедийное оборудование, позволяющее проводить занятия на принципиально новом уровне.

Все вышеперечисленное способствует осуществлению подготовки обучающихся на хорошем уровне, отвечающем современному уровню знаний.

Выводы и рекомендации:

1. Организация за время ведения образовательной деятельности создала необходимую информационно-методическую базу, обеспечивающую подготовку обучающихся по реализуемым направлениям подготовки.

2. Усилить работу по комплектованию библиотечного фонда основной и дополнительной литературой.

9. Качество материально-технической базы

Организация имеет хорошую материально-техническую базу.

В Организации имеются: 6 учебных помещений.

все помещения (6) оснащены:

мебелью для обучения;

магнитно-маркерной доской;

ноутбуком с выходом в Интернет;

на каждый ноутбук установлено ПО по каждому модулю программы;

интерактивной доской;

колонками;

печатными и раздаточными материалами;

дополнительные материалы распечатываются выводятся на общем принтере;

канцелярскими принадлежностями;

Выводы и рекомендации:

1. Материально-техническая база достаточна для ведения учебного процесса.

2. Продолжать работу по совершенствованию материально технической базы Организации.

10. Общие выводы

Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности показал, что для реализации образовательной деятельности в Организации имеется в наличии нормативная и организационно-распорядительная документация, которая соответствует действующему законодательству и нормативным положениям в системе образования.

Структура Организации и система управления им соответствует нормативным требованиям и динамично развивается. Все образовательные программы, реализуемые в Организации, соответствуют Лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Оценка степени освоения обучающимися разделов (модулей) учебных планов образовательных программ в ходе самообследования, подтвердила объективность полученных результатов и достаточный уровень знаний студентов.

Организация итогового контроля знаний в Организации обеспечивает объективность результатов итоговых испытаний.

Уровень итоговых оценок подтверждает соответствие знаний и умений выпускников Организации и обеспечивает удовлетворение потребностей.

Организация учебного процесса в Организации обеспечивает выполнение требований, предъявляемых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№273 от 29.12.2012 г.).

Все проводимые образовательные программы обеспечены учебно-методическими комплексами, представленными в электронном виде (в портале) или на бумажных носителях.

За отчетный период качество информационного обеспечения образовательного процесса соответствует необходимым требованиям.

Организация располагает необходимой материально-технической базой для организации образовательного процесса.

Результаты проведенного самообследования Организации по всем направлениям деятельности показали, что содержание, уровень и качество знаний выпускников, условия ведения образовательного процесса соответствуют требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273 от 29.12.2012 г.). Показатели деятельности Организации соответствуют требованиям, предъявляемым к Организациям дополнительного образования.

Председатель:

Камалова Светлана Лириковна

Члены комиссии:

Печникова Марина Анатольевна

Юзеева Юлия Сергеевна

**«УТВЕРЖДАЮ»
Индивидуальный
предприниматель**



/ Камалова С.Л.

«06» февраля 2026 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
на 2026 год**

№ п/п 1	Мероприятие 2	Дата проведения 3	Место проведения 4
1	Участие педагогов в обучающих мероприятиях, посвящённых новым технологиям в образовании с учетом потребностей обучающихся	В течение года	ИП Камалова С.Л.
2	Разработка и внедрение новых образовательных программ в образовательный процесс, с учетом потребностей обучающихся	В течение года	ИП Камалова С.Л.

Показатели деятельности образовательной организации для целей
самообследования
(в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от
10 декабря 2013 г. N 1324)

Данные на 01.09.2025 г.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	83 человека
1.1.1	Детей дошкольного возраста (6-7 лет)	6 человек
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	48 человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	20 человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	9 человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	83 человека 100 %
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2 и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	10 человек 8,3 %
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	0 человек/0 %
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/ 0%
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	0 человек/ 0%
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	0 человек/ 0%
1.6.3	Дети-мигранты	0 человек/ 0%

1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0 человек/ 0%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/ 0%
1.8.1	На муниципальном уровне	0 человек/0 %
1.8.2	На региональном уровне	0 человек/ 0%
1.8.3	На межрегиональном уровне	0 человек/ 0%
1.8.4	На федеральном уровне	0 человек/ 0%
1.8.5	На международном уровне	0 человек/ 0%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/ 0%
1.9.1	На муниципальном уровне	0 человек/ 0%
1.9.2	На региональном уровне	0 человек/ 0%
1.9.3	На межрегиональном уровне	0 человек/ 0%
1.9.4	На федеральном уровне	0 человек/ 0%
1.9.5	На международном уровне	0 человек/ 0%
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/ 0%
1.10.1	Муниципального уровня	0 человек/ 0%

1.10. 2	Регионального уровня	0 человек/ 0%
1.10. 3	Межрегионального уровня	0 человек/ 0%
1.10. 4	Федерального уровня	0 человек/ 0%
1.10. 5	Международного уровня	0 человек/ 0%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	0 единиц
1.11. 1	На муниципальном уровне	0 единиц
1.11. 2	На региональном уровне	0 единиц
1.11. 3	На межрегиональном уровне	0 единиц
1.11. 4	На федеральном уровне	0 единиц
1.11. 5	На международном уровне	0 единиц
1.12	Общая численность педагогических работников	8 человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	6 человек/ 75%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	6 человек/ 75%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	2 человека/ 25 %

1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	2 человека/ 25 %
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	1 человек/ 12,5 %
1.17. 1	Высшая	1 человек/ %
1.17. 2	Первая	0 человек/ %
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/ %
1.18. 1	До 5 лет	1 человек/ 12,5 %
1.18. 2	Свыше 30 лет	2 человека/ 25 %
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человека/ 25 %
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2 человека/ 25 %
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	0 человек/ 0%

1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	2 человека/ 25 %
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	0 единиц
1.23.2	За отчетный период	0 единиц
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,1 единиц
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	6 единиц
2.2.1	Учебный класс	5 единиц
2.2.2	Лаборатория	0 единиц
2.2.3	Мастерская	0 единиц
2.2.4	Танцевальный класс	0 единиц
2.2.5	Спортивный зал	1 единица
2.2.6	Бассейн	0 единиц
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	0 единиц
2.3.1	Актальный зал	0 единиц
2.3.2	Концертный зал	0 единиц
2.3.3	Игровое помещение	0 единиц
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	да/нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет

2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/ нет
2.6.2	С медиатекой	да/ нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/ нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/ нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/ нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0 человек/ %

ИП Камалова С.Л.

01.09.2025 г.

